

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «29» сентября 2022 г., протокол

№10

приказ №

Председатель ученого совета

Ректор

_____ А.А.Галиакберова

П Л А Н

(основные показатели)

работы подготовительного отделения

на 2022 / 2023 уч. год

Набережные Челны, 2022

Структура плана работы отделения

1. Общие сведения о подготовительном отделении (ПО)

Подготовительное отделение (ПО) было создано в 2020 году по приказу ректора университета № 168-д от 29 апреля 2020 г. на базе ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ». На отделении реализуется программа по подготовке к поступлению в ВУЗы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства по медико-биологическому и инженерно-техническому и технологическому направлениям.

Цель и основные направления деятельности отделения:

Цель: освоение слушателями дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) по изучению русского языка.

Направления:

1. Изучение химии, биологии, физики и истории и культуры России в рамках освоения ДОП медико-биологической направленности;

2. Изучение математики, физики, информатики истории и культуры России в рамках освоения ДОП инженерно-технической и технологической направленности.

2. Характеристика ППС, обслуживающих ДОП. (штатные и на условиях договора ГПХ)

№	Ф.И.О.	Штат./ ГПХ	Ученая степень	Ученое звание	Должность
1.	Бражник Лена Мирзаяновна	штат.	К.ф.н.	доцент	доцент
2.	Галиуллин Радик Рамилевич	штат.	К.ф.н.	доцент	доцент
3.	Глухова Ольга Петровна	штат.	К.ф.н.	доцент	доцент
4.	Закирова Нурия Ришитовна	штат.	к.пед.н	доцент	Доцент
5.	Калинина Нина Владимировна	ГПХ	-	-	-
6.	Потанина Александра Викторовна	штат.	К.ф.н.	доцент	доцент
7.	Сафонова Светлана Григорьевна	ГПХ	К.ф.н.	-	-
8.	Смирнова Алла Витальевна	штат.	к.биол.н	доцент	доцент
9.	Тарасов Александр Михайлович	штат.	к.ф.н.	доцент	доцент
10.	Шайхутдинова Лилия Марсельевна	ГПХ	к.тех.н	доцент	-
11.	Шакиров Ильгизар Асатович	штат.	-	-	заведующий кабинетом физики
12.	Шакирова Инна Маратовна	штат.	к.ф-м.н.		преподаватель

3. Организация работы подготовительного отделения

пп №	вид деятельности	ответственные	сроки	примечание
1. Подготовительный этап				
1.1. Подготовительное отделение				
1.1.1.	Прием документов слушателей, оформление перевода. Передача документов в НГПУ	Специалисты по профорientационной работе.	август-декабрь 2022г.	
1.1.2.	Оформление приглашений.	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	август-декабрь 2022 г.	
1.1.3.	Оплата пошлины	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	август-декабрь 2022 г.	Подготовка представления на оплату пошлины
1.1.4.	Регистрация приглашений в УФМС (г. Казань)	Халимова Н.А. Гизатуллин Р.З.	август-декабрь 2022 г.	Подготовка представления на транспорт

1.1.5.	Отправка приглашений иностранным слушателям	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	август-декабрь 2022 г.	
1.1.6.	Подготовка документов по открытию кафедры РКИ	Шакирова Л.Р. Калинин К.А.	до 25 августа 2022 г.	Положение о кафедре
1.1.7.	Обеспечение кадрового состава кафедры РКИ	Гайфутдинов А.М. Галиуллин Р.Р. Зав.кафедрой	до 15 сентября 2022 г.	Оформление ППС в штат Подготовка договоров ГПХ
1.1.8.	Встреча иностранных слушателей в аэропорту	Специалисты по профориентационной работе.	по мере приезда	
1.1.9.	Оформление договоров об оказании образовательных услуг	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А. Толстов В.В.	сентябрь-январь 2022/23 г.	
1.1.10.	Проведение анализов ПЦР	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2022/23 г.	по эпидситуации на момент приезда в РФ
1.1.11.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, посещения университета, общественных мест (на английском и арабском языках)	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	по мере прибытия в университет	
1.1.12.	Подготовка представления об установлении размера оплаты за обучения на курсах	Шакирова Л.Р.	до 1 сентября 2022 г.	Приложить сметный расчет
1.1.13.	Оформление оплаты за обучение и проживание в общежитии	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	сентябрь-январь 2022/23 г.	Оплата только через банковский перевод на счет университета
1.1.14.	Регистрация иностранных слушателей по месту жительства	Халимова Н.А. Потякова Е.С.	сентябрь-январь 2022/23 г.	Согласно договору пп.1.2.3.
1.1.15.	Подготовка представлений о зачислении слушателей	Галиуллин Р.Р. Шакирова Л.Р. Гатина Р.З.	сентябрь-январь 2022/23 г.	При выполнении пп.1.1.12.
1.1.16.	Формирование личных карточек слушателей	Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2022/23 г.	
1.1.17.	Оформление кампусной карты слушателей	Халимова Н.А. Салахутдинова А.В.	сентябрь-январь 2022/23 г.	

1.1.18	Актуализация учебных планов	Галиуллин Р.Р. Шакирова Л.Р. Калинин К.А.	до 1 сентября 2022 г.	Утвердить учебные планы
1.1.19	Актуализация рабочих программ дисциплин	Калинин К.А.	до 1 сентября 2022 г.	Утвердить рабочие программы
1.1.20	Составление расписания учебных занятий	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	до 15 сентября 2022 г.	Далее ежемесячно по мере набора слушателей
1.1.21.	Подготовка и актуализация учебников и учебных материалов	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	до 15 сентября 2022 г.	Представление на распечатку согласно смете
1.2.22.	Прогноз необходимых аудиторий	Галиуллин Р.Р. Гайфутдинов А.М. Гизатуллин Р.З.	до 15 сентября 2022 г.	При возможном двухсменном обучении необходимо 5 оборудованных кабинетов на постоянной основе. С учетом 1 группа – 20 слушателей.
1.2. Службы АХЧ				
1.2.1.	Подготовка мест проживания иностранных слушателей в общежитии НГПУ	Гизатуллин Р.З. Михеев В.А. Косынкина Д.В. Галиуллин Р.Р.	до 15 сентября 2022 г.	Обход комнат с выявлением необходимого ремонта
1.2.2.	Оформление договоров	Михеев В.А. Косынкина Д.В. Толстов В.В.	по мере приезда	Ознакомление с правилами проживания с занесением в журнал ознакомления
1.2.3.	Оформление пропусков	Михеев В.А. Косынкина Д.В.	по мере приезда	
1.2.4.	Подготовить кабинет для самостоятельной работы слушателей с рабочими местами в общежитии №1 и №2	Гизатуллин Р.З.	до 31 октября 2022 г.	
2. Деятельность в период обучения				

2.1. Подготовительное отделение

2.1.1.	Проведение занятий согласно утвержденному расписанию	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	в течении года	Согласно пп.1.1.20.
2.1.2.	Проведение профилактических бесед по тематике противодействия идеологии экстремизма и терроризма, соблюдения законов РФ, неучастия в несанкционированных акциях	Ответственный за безопасность	сентябрь, декабрь 2022 г. январь, апрель 2023 г.	с оформлением новости на сайте университета
2.1.3.	Контроль за проведением учебных занятий	Калинин К.А. Галиуллин Р.Р.	в течении года	Составление актов
2.1.4.	Составление еженедельного акта о пропусках учебных занятий	Преподаватели	в течении года	Выявление причин, составление докладных
2.1.5.	Составление ежемесячных отчетных справок проведенных учебных занятий, подача представлений на оплату	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	ежемесячно	Составление договоров ГПХ/заполнение журнала нагрузки
2.1.6.	Организовать ежемесячный срез остаточных знаний слушателей курсов	Калинин К.А. Галиуллин Р.Р. Преподаватели	ежемесячно	Составление рейтинга студентов, корректировка рабочих программ
2.1.7.	Оформление учебных виз.	Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2022/23 г.	
2.1.8.	Оплата пошлины за визу	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	сентябрь-январь 2022/23 г.	Подготовка представления на оплату пошлины
2.1.9.	Организация внеучебной и воспитательной деятельности	Чиркова С.В.	в течении учебного года	Согласно плана университета
2.1.10	Организация и проведение зачетной сессии и итоговой аттестации	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А. Халимова Н.А.	январь, июнь 2022 г.	Через 4 месяца обучения – зачетная сессия, через 10 месяцев - ИА
2.1.11.	Назначение кураторов учебных групп	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	сентябрь 2022 г	Далее по мере формирования учебных групп
2.1.12.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по доведению правил пребывания в РФ,	Галиуллин Р.Р. Кураторы групп	постоянно	

	Университете и общежитии.			
2.1.13.	Оформление и распечатка сертификатов	Галиуллин Р.Р. Гизатуллин Р.З.	До 15 июля 2022 г.	Согласно сметному расчету. Подготовить представление на цветную печать.
2.1.14	Подготовить перечень необходимой учебной и справочной литературы	Калинин К.А.	До 15 ноября 2022 г.	Подготовить представление с перечнем необходимых закупок
2.1.15.	Профоринетционная работа по набору иностранных граждан на обучения на подготовительно отделении по квоте РФ	Галиуллин Р.Р. Галиев Л.М.	сентябрь-февраль 2022/2023	Набор слушателей на 2023/2024 уч.год.
2.1.18.	Подготовка отчетов об итогах обучения в 2022/2023 уч.г	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	до 15 июля 2023 г.	
2.1.19	Подготовка представления об отчислении из университета и выселении из общежития	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	до 15 июля 2022 г.	По окончании обучения и по мере выезда из общежития
2.1.20	Подготовка и торжественное проведение выдачи сертификатов иностранным слушателям.	Чиркова С.В.	июль 2022 г.	
2.2. Службы АХЧ				
2.2.1	Проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, противопожарной безопасности	Зинуров Р.И.	по мере приезда	с оформлением в тетради инструктажа ТБ
2.2.2.	Контроль за проживанием слушателей в комнатах согласно пп.1.2.14, 1.2.3	Михеев В.А. Косынкина Д.В.	постоянно	
2.2.3.	Проведение еженедельных обходов комнат с целью выявления порчи имущества	Михеев В.А. Косынкина Д.В. Нигматова Г.Ф.	еженедельно	составление актов оценка ущерба
2.2.4.	Проведение еженедельных обходов комнат с целью выявления нарушения режима проживания	Михеев В.А. Косынкина Д.В.	еженедельно	составление актов
2.2.5.	Проведение ознакомительной экскурсии и проведение презентации СОК Н2О	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2022 г	Далее по мере формирования учебных групп

2.2.6.	Составление адаптированной сметы посещения СОК Н2О для иностранных слушателей. Установить фиксированную цену на абонимент.	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2022 г	
2.2.7.	Регистрация иностранных слушателей в информационной системе университета, выдача логинов и паролей WiFi	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2022 г	далее по мере формирования учебных групп

4. Воспитательная работа с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
<i>Организационная работа</i>				
1	Проведение совещаний с кураторами по вопросам организации и проведения воспитательной работы (определение функциональных обязанностей, составление плана работы)	Галиуллин Р.Р.	сентябрь	Закрепление кураторских групп за ППС
2	Тестирование слушателей	Вагизова А.Р.	октябрь-декабрь	
	День знаний, день города, Новый год и др.	Галиуллин Р.Р.	В течении года	Информирование слушателей о проведении вузовских мероприятий
3	Взаимодействие с различными структурами и Центром качества НГПУ по вопросам определения целей воспитательной работы.	Галиуллин Р.Р.	В течении года	
7	Контроль за обучением студентов, оказание методической и психологической помощи в преодолении трудностей: преодоление индивидуальных фобий, негативизма в общении и учебной деятельности, трансляция опыта успешных студентов и выпускников, в том числе с инвалидностью.	Галиуллин Р.Р., кураторы, Вазиева А.Р.	в течение учебного года	
<i>Мероприятия по адаптации слушателей</i>				
1	Организация работы кружка иностранны слушателей	Сикачева М.Г.	в течение учебного года	
2	Своевременное выявление проблемных ситуаций в	Галиуллин Р.Р.,	в течение учебного года	

	поведении отдельных студентов, выяснение реальной ситуации дела, принятие решений, вынесение разного рода порицаний	кураторы групп.		
3	Активизация работы совета иностранных студентов по организации социальной работы на отделении по вопросам неуспеваемости отдельных студентов, случаях неадекватного поведении отдельных личностей в учебное и во внеучебное время.	Галиев Л.М., Галиуллин Р.Р., кураторы групп	в течение учебного года	
<i>Внеучебная деятельность студентов</i>				
1.	Проведение мероприятий по формированию корпоративной культуры НГПУ (правила поведения, стиль одежды, отношение к университетской символике, гимну России)	Галиуллин Р.Р., кураторы групп	в течение учебного года	
2.	Участие в традиционных праздниках НГПУ	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., кураторы групп	в течение учебного года	
3.	Информация о проходящих в городе выставках, концертах, спектаклях.	кураторы групп	в течение учебного года	
4.	Коллективные поездки, экскурсии.	кураторы групп	в течение учебного года	
5.	Проведение информационно-просветительной работы по темам: «За здоровый образ жизни», «Бросаю курить!», «Борьба со СПИДом!», «Против пропаганды политических течений и навязывания той или иной молодежной субкультуры в студенческой среде», «Профилактика ДТП».	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., кураторы групп	в течение учебного года	
6.	Привлечение слушателей к республиканским конкурсам	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., кураторы групп	в течение учебного года	
<i>Работа в общежитиях</i>				
1.	Помощь в организации заселения слушателей в общежитие	Галиуллин Р.Р., Галиев Л.М., Халимова Н.,	сентябрь- январь 2022/ 2023	

		коменданты и воспитатели общежитий		
2.	Мониторинг бытовых проблем и обустройства вселившихся, помощь в организации быта.	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий, кураторы групп	сентябрь, октябрь	
3.	Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими студентами	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий, кураторы групп	в течение учебного года	
4.	Организация дежурства в комнатах, блоках, на общей кухне.	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий	в течение учебного года	
5.	Участие в общегородском субботнике	кураторы групп	апрель, 2022	
6.	Соревнования по теннису на первенство общежития.	Воспитатель общежития	в течение учебного года	
<i>Спортивная и культмассовая работа</i>				
1.	Участие в спортивных мероприятиях университета.	В течение учебного года	Ахметов А.М., Галиуллин Р.Р., кураторы групп	
2.	Участие в работе спортивных кружков, работающих на базе НГПУ.	В течение учебного года	Ахметов А.М., Галиуллин Р.Р., кураторы групп	
3.	Участие в мероприятиях по плану НГПУ (акциях) по профилактике здорового образа жизни	по плану университета	Ахметов А.М., Галиуллин Р.Р., кураторы групп	

Заведущий ПО _____ Галиуллин Р.Р.

«_____» _____ 2022 г.